



REGOLAMENTO

PREMESSA

Il presente regolamento viene applicato alla scuola dell’infanzia “Asilo Infantile Rosa de Egregis Gaspari” e al nido d’infanzia integrato “L’isola che non c’è”.

La scuola dell’Infanzia e il Nido d’infanzia integrato hanno lo scopo di assicurare alle famiglie un servizio sociale con finalità educative. La scuola è stata riconosciuta paritaria dal Ministero della Pubblica Istruzione, con la legge del 10 Marzo 2000 n° 62, a decorrere dall’anno scolastico 2000/2001 PROT. 3088/182 del 5 giugno 2001.

La scuola, nel rispetto della primaria responsabilità dei genitori, concorre all’educazione e alla promozione dello sviluppo affettivo, psicomotorio, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini residenti nell’ambito del territorio comunale in cui hanno sede ed eventualmente anche dei territori vicini.

La scuola realizza, in un contesto di autonomia ed unitarietà didattico-pedagogica, il profilo educativo proprio, ispirato alla visione cristiana dell’uomo e della vita. La scuola favorisce rapporti con le altre agenzie educative del territorio, per la ricerca e la sperimentazione didattica; sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali del territorio. Nella scuola è vietata ogni discriminazione o diversità di trattamento. La scuola promuove la partecipazione delle famiglie e del personale negli Organi Collegiali, come espressione della comunità.

Art. 1

La scuola dell’infanzia opera secondo gli indirizzi e le finalità esplicitate nel P.T.O.F. (piano Triennale dell’Offerta Formativa) che sono adottati in conformità della propria peculiare natura ed in corrispondenza agli ordinamenti generali del Ministero dell’Istruzione (D.L. 59/2004 applicativo della L. 53/2003).

Il nostro nido d’infanzia è un servizio educativo e sociale per bambine e bambini dai tredici mesi ai tre anni di età. E’ un luogo di vita quotidiana, di gioco e apprendimento attivo, di esperienze e relazioni molteplici e significative. Offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità affettive, sociali e cognitive attraverso un intervento educativo che rispetta le esigenze e la creatività individuale e contemporaneamente garantisce a tutti i bambini uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi, contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Il nido d’infanzia fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell’educazione dei figli. Favorisce la continuità educativa con la famiglia e con i servizi scolastici, culturali e socio-sanitari rivolti all’infanzia.

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

Art. 2

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini e le bambine, senza discriminazione alcuna, di età non inferiore e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente. Per la presentazione della domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia, i genitori dovranno far pervenire gli appositi moduli alla segreteria della scuola entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. Il numero dei bambini che possono essere accolti è determinato sulla base della sua capacità ricettiva, delle condizioni organizzative del servizio avuto riguardo all'età dei bambini da inserire e ad eventuali situazioni di disabilità grave, fermo restando il rispetto dei limiti eventualmente fissati dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. La ricettività del nostro nido d'infanzia è di 28 posti, fatte salve le variazioni conseguenti ad eventuali interventi di ristrutturazione realizzati in data successiva all'approvazione del presente Regolamento.

Per il Nido d'infanzia è possibile presentare domanda tutto l'anno. Coloro che sono rimasti in lista d'attesa saranno contattati dalla segreteria, qualora si liberassero dei posti. I gemelli sono ammessi contestualmente al nido solo quando i posti siano disponibili in un'unica soluzione.

Art. 3

I rapporti numerici bambini/educatori sono quelli definiti dalla normativa regionale. È possibile l'organizzazione in sezioni per fasce di età miste sulla base di specifici progetti pedagogici. I bambini in graduatoria verranno accolti tenendo conto dell'età e dei posti disponibili.

Art. 4

La redazione del bilancio è affidata ad un contabile nominato dal Consiglio di Amministrazione. Annualmente viene redatto il bilancio formato dal conto economico e dallo stato patrimoniale, illustrato da una specifica relazione. La gestione della scuola non si prefigge fini di lucro e quindi non distribuisce utili; è tenuta, per quanto possibile, in condizioni di equilibrio economico.

Art. 5

In caso di presenza di bambini con disabilità, al fine di avviare precocemente il recupero, la socializzazione e l'integrazione, il personale educativo verrà affiancato da personale educativo di appoggio. Nel caso in cui un bambino debba seguire una dieta alimentare particolare per motivi di salute, è necessario esibire un certificato medico che attesti il menù da adottare e/o specifichi gli alimenti da sospendere. Le insegnanti e le educatrici del nido d'infanzia non sono tenute a fornire ai bambini prestazioni di tipo sanitario. La vigilanza igienico-sanitaria sul nido d'infanzia è svolta dall'Azienda Sanitaria.

Art. 6

La scuola dell'infanzia è attiva dall'inizio di settembre alla fine di giugno di ogni anno educativo con possibilità di prolungamento del servizio fino al 31 luglio nel caso in cui le famiglie manifestino una reale necessità mentre il Nido d'infanzia garantisce l'apertura da settembre fino a tutto il mese di luglio.

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

L'apertura settimanale va dal lunedì al venerdì. Le chiusure durante l'anno seguono il Calendario Scolastico Regionale. La durata delle festività viene fissata e comunicata ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

L'orario di servizio è il seguente:

per la scuola dell'infanzia dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con uscita intermedia alle ore 13.00 e con possibilità di attivare i servizi aggiuntivi di pre-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e post accoglienza fino alle ore 16.30.

Per il Nido d'infanzia dalle ore 7.30 alle ore 16.30 con uscita intermedia dalle ore 12.45 alle ore 13.00. Nel caso ci fossero abbastanza famiglie interessate il servizio potrà essere attivato dalle ore 7.30 fino alle ore 16.30. **QUESTO NON COMPORTA UNA SPESA IN PIU' PER LE FAMIGLIE, SOLO PER L'INFANZIA il servizio ulteriore è a pagamento**

Art. 7

I genitori o delegati sono tenuti al massimo rispetto dell'orario, affidando personalmente i bambini alle insegnanti al mattino e riprendendoli al pomeriggio entro i locali della scuola. Non è consentito lasciare i bambini incustoditi davanti all'ingresso perché, si ribadisce, vanno consegnati direttamente all'insegnante presente all'accoglienza. Eventuali persone incaricate al ritiro del bambino dovranno essere autorizzate dai genitori stessi, rilasciando apposita delega scritta, come da modello disponibile presso la segreteria della scuola. E' raccomandata l'assiduità nella frequenza: troppe assenze o costanti e immotivati ritardi non permettono al bambino di beneficiare dell'opera educativa, rendendo difficile l'integrazione nel gruppo sezione, ritardando gli apprendimenti e ponendo il bambino in situazione di svantaggio rispetto ai compagni. I genitori sono tenuti ad avvertire la scuola per assenza in caso di malattia.

Art. 8

Il personale educativo è in possesso del titolo richiesto dalle norme vigenti. Le educatrici sono responsabili dell'attuazione del progetto educativo, della gestione della quotidianità e del benessere del bambino e delle famiglie. Realizzano il progetto educativo definito in accordo con gli altri operatori e con la coordinatrice coinvolgendo e sostenendo la partecipazione delle famiglie. Tutto il personale è inoltre in possesso dei corsi sulla sicurezza. Il personale educativo e docente svolge n.20 ore di formazione e/o aggiornamento. Il rapporto numerico è di 1 educatore ogni 7 bambini nella fascia 13-24 mesi e di 1 educatore ogni 10 bambini nella fascia 24-36 mesi. Il personale del nido d'infanzia, una volta al mese, svolge attività di programmazione educativa e di raccordo, attraverso riunioni di équipe e, ogni due mesi, incontra il collegio dei docenti dell'aggregata scuola dell'infanzia.

Il team di educatrici organizza periodicamente le attività da proporre, rispettando sempre i bisogni e gli interessi del gruppo di bambini. Le proposte si focalizzano sull'uso di materiali naturali e di recupero affinché i bambini possano fare esperienze di tipo sensoriale alla scoperta della natura e del mondo che li circonda. Le educatrici si incontrano periodicamente con le colleghe della scuola dell'infanzia in un'ottica di collaborazione e di condivisione (es.: iniziative legate alle festività e al progetto di continuità educativa).

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

Il coordinatore del servizio, avvalendosi del confronto con gli altri coordinatori e con la dirigenza del settore, in stretta collaborazione con il personale del servizio, sovrintende all'attività del nido d'infanzia ed è garante della qualità del servizio.

Art. 9

Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere comunicato tempestivamente alla segreteria della scuola. Il bambino, a salvaguardia della propria ed altrui salute, non può frequentare la scuola quando manifesta sintomi di indisposizione fisica quali febbre, diarrea, vomito. È opportuno anche che in presenza di congiuntivite il bambino rimanga a casa per il periodo necessario alla cura. Si raccomanda, poiché i bambini vivono in ambiente comunitario, di curare particolarmente l'igiene personale.

Ai sensi della Legge Regionale n.11 dell'11 agosto 2011 il certificato medico per la riammissione a scuola dopo il 5° giorno di malattia non è più obbligatorio, comunque si chiede la massima scrupolosità, da parte della famiglia, nel reinserire il bambino a scuola perfettamente guarito. Se l'obiettivo è il benessere del bambino, è chiaro che famiglia, scuola, sanità e comunità devono collaborare per raggiungere lo scopo nell'interesse di quel bambino e della comunità stessa. I genitori in alcune circostanze dovrebbero riconoscere il diritto di valutazione agli insegnanti e collaborare con loro se segnalano situazioni di salute del bambino che sarebbe bene vagliare col pediatra di riferimento. Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci (antibiotici, tachipirina, ecc...) tranne i "salvavita" per i quali il genitore deve presentare relativa prescrizione medica che specifichi orari, dosaggi e procedure di somministrazione, ritenendo comunque il personale sollevato da ogni responsabilità.

Per i casi di pediculosi (pidocchi) la scuola si attiene al "Protocollo per la gestione dei casi di pediculosi nelle comunità scolastiche" inviato alle Scuole dal Dipartimento di Prevenzione Unità operativa di Igiene e Sanità Pubblica" e adottato dalla A.S.S di competenza territoriale.

Nel caso in cui il bambino, durante l'orario scolastico, presenti febbre o altri sintomi (es. vomito, diarrea, ecc...) verrà avvisata la famiglia che dovrà venire a prenderlo al più presto.

È importante che i genitori segnalino già al primo colloquio d'iscrizione eventuali patologie croniche ricorrenti del bambino, quali ad esempio convulsioni, allergie, ecc...

Se il bambino ha problemi derivanti da allergie alimentari, il genitore è invitato a consegnare alla scuola una certificazione medica adeguatamente descrittiva al fine di poter predisporre la dieta adeguata. In caso di ritenuta urgenza, per accadimenti lesivi o per l'insorgere di patologie durante l'orario di permanenza presso la scuola, il personale della stessa è autorizzato a far trasportare il bambino presso il più vicino ospedale o in altra struttura ritenuta idonea al pronto intervento con gli opportuni mezzi di pronto soccorso. La famiglia sarà immediatamente avvertita.

Art. 10

La retta del Nido d'infanzia Integrato deve essere versata dal giorno 1 al giorno 10 del mese successivo a quello di frequenza.

La retta dovrà essere versata dal giorno 10 al giorno 15 del mese tramite bonifico.

La retta mensile viene definita tenendo conto del bilancio della scuola e dei contributi pubblici e privati previsti nonché del numero dei bambini iscritti.

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

La quota di iscrizione è stabilita annualmente dal gestore e deve essere versata all'atto dell'iscrizione.

Qualora il bambino venisse ritirato dalla scuola non si dovranno pagare le successive mensilità. L'Ente Gestore si riserva, previo avviso, in caso di necessità economiche della scuola di variare gli importi di cui sopra anche durante l'anno scolastico in corso.

Il Legale Rappresentante dispone della facoltà di ridurre la retta, nelle percentuali che ritiene più opportune, in caso di disagio sociale o difficoltà economica o particolari situazioni, valutando di volta in volta il caso specifico.

La quota di iscrizione è stabilita annualmente dal gestore e deve essere versata all'atto dell'iscrizione o di riconferma.

Art. 11

Tutti i bambini iscritti alla scuola sono assicurati contro gli infortuni da una polizza assicurativa stipulata dalla Regione e da una ulteriore assicurazione integrativa stipulata dalla scuola.

Art. 12

La refezione è preparata in loco giornalmente secondo il menù, che tiene conto delle tabelle dietetiche e di grammatura, predisposto dall'A.S.S.. In caso di necessità, allergie o intolleranze, si può concordare di eseguire anche delle variazioni sul menù a seconda delle prescrizioni pediatriche.

I bambini vivono il pranzo in una dimensione umana ed educativa, imparano ad aiutarsi, a rispettarsi, a comprendere il valore del cibo come dono e ad accogliere i suggerimenti di buon comportamento e di una corretta alimentazione offerti dalle loro insegnanti.

Art. 13

Abbigliamento per la scuola dell'infanzia

I bambini, sotto il grembiolino devono indossare tute o abiti che permettano la massima libertà di movimento e d'uso per poter giocare e muoversi liberamente. Per favorire l'autonomia è indispensabile un abbigliamento pratico che consenta ai bambini di imparare a vestirsi e svestirsi da soli, escludendo quindi bretelle, cinture, salopette, body.

Si sconsigliano spille, braccialetti, oggetti di valore e, in genere, giocattoli personali, al fine di evitare la loro rottura e lo smarrimento.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e rottura dei sopraccitati oggetti personali.

Abbigliamento per il nido d'infanzia

I bambini devono indossare tute o abiti che permettano la massima libertà di movimento e d'uso per poter giocare e muoversi liberamente.

Si sconsigliano spille, braccialetti, oggetti di valore e, in genere, giocattoli personali, al fine di evitare la loro rottura e lo smarrimento.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e rottura dei sopraccitati oggetti personali.

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

Art. 14

I genitori, essendo i primi responsabili dell'educazione integrale dei figli, promuovono in famiglia un clima coerente all'opera educativa sviluppata nella Scuola dell'Infanzia e dal Nido, interessandosi personalmente del comportamento dei bambini con le insegnanti e le educatrici, le quali sono disponibili per i colloqui individuali nei giorni prefissati oppure, per dubbi urgenti o incertezze, previo accordo, in altri orari.

Per una efficace opera educativa, morale e civile del bambino, è indispensabile che i genitori ed i familiari collaborino attivamente con i vari Organi della scuola.

Art. 15

ORGANI DI RAPPRESENTANZA E GESTIONE

Il legale rappresentante è responsabile della gestione secondo l'ordinamento proprio e di quello civile, nei confronti della pubblica amministrazione competente e degli utenti. E' coadiuvato dagli organi collegiali e di gestione della scuola. In particolare:

Presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione della scuola;

Assicura gli adempimenti della scuola nei confronti delle pubbliche amministrazioni competenti e la permanenza dei requisiti previsti dalla Legge 10.03.2000 n.62 e delle normative applicative per il mantenimento della parità;

Stabilisce, in accordo con la Coordinatrice, il Regolamento della scuola;

Adotta il Progetto Educativo della scuola e verifica la coerenza e l'adeguatezza del Piano dell'Offerta Formativa;

Dispone l'assunzione del personale;

Nomina il Coordinatore delle attività didattico-educative e vigila sullo svolgimento del servizio educativo e degli altri servizi collegati;

Il Legale Rappresentante può delegare con atto scritto proprie funzioni di rappresentanza e di gestione a persona di propria fiducia, specificatamente competente;

Il legale rappresentante nomina il coordinatore pedagogico, figura di rete che funge da raccordo fra realtà diverse, contribuendo ad aprire lo sguardo e ad allontanarsi dai rischi di autoreferenzialità. Il nostro nido d'infanzia ha scelto di avvalersi della funzione di coordinamento offerta dalla Fism di Udine anche per dare valore alle sue radici culturali e valoriali oltre che per fruire di un contesto allargato di confronto e condivisione.

Al fine di agevolare la funzionalità della scuola sono istituiti i seguenti organi collegiali:

L'ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI – E' costituita dai genitori dei bambini iscritti e da tutto il personale della scuola. Viene convocata due volte all'anno dalla Coordinatrice; nell'Assemblea di settembre si eleggono, tra i genitori, i rappresentanti di sezione ed il Presidente dei genitori che durano in carica un anno scolastico. Durante l'Assemblea viene illustrato il P.T.O.F., vengono ascoltate eventuali richieste o suggerimenti da parte dei genitori per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'Offerta Formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

L'ASSEMBLEA DI SEZIONE – E' formata dai genitori dei bambini della sezione, dalla docente della sezione e, dove sia necessario, dalla Coordinatrice. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE – E' composto dai docenti in servizio nella scuola, dai genitori rappresentanti di ogni sezione, dal Presidente dei genitori e dalla Coordinatrice che lo convoca e lo presiede. Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola e formula proposte, in ordine all'azione educativa e didattica, iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa e promuove scambi culturali. Verifica e approva l'aspetto didattico-organizzativo del P.T.O.F.

Le iniziative dedicate alla partecipazione dei genitori verranno comunicate con congruo anticipo per dare la possibilità di organizzarsi.

Uno dei docenti presenti, con funzione di segretario, redige sintetico verbale.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI – Il Collegio dei Docenti, composto dal personale insegnante in servizio nella scuola è convocato e presieduto dalla Coordinatrice e si riunisce almeno una volta ogni due mesi per curare la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica adeguando i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali; formula proposte all'ente gestore in ordine all'organizzazione della scuola, agli orari, alla composizione delle sezioni tenendo conto del Regolamento; predispone il PTOF dopo aver sentito l'ente gestore e gli altri Organi Collegiali; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica. La Coordinatrice affida la mansione di segretario ad una delle docenti che dovrà redigere un sintetico verbale delle riunioni.

Art. 16

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE

L'organizzazione del servizio verrà presentata dalla coordinatrice, insieme alle insegnanti e alle educatrici, nella riunione di inizio anno.

Vengono presentate le routine della giornata:

- Accoglienza del mattino in cui i bambini vengono accompagnati all'armadietto dove ripongono le proprie cose e successivamente indossano le ciabattine per entrare in aula. In attesa di tutti i compagni, si propone un momento dedicato al gioco libero;
- cura e igiene personale: i bambini del Nido d'Infanzia insieme alle educatrici si recano in bagno per il cambio pannolino e il lavaggio delle mani, questo momento si ripete anche prima del pranzo, prima della nanna e successivamente al riposino; i bambini della scuola dell'infanzia si recano in bagno, si lavano le mani prima del pranzo e della merenda pomeridiana.
- prima delle attività c'è lo spuntino prevalentemente a base di frutta seguito da alcune abitudini quali l'appello, la conta, la lettura di una storia che darà avvio alle proposte giornaliere;
- le attività seguono principalmente le stagioni e si adattano alle esigenze e agli interessi dei bambini. Vengono utilizzati materiali di recupero che permettono esperienze sensoriali e di esplorazione;
- il pranzo è un momento di convivialità e scoperta di nuovi sapori, le educatrici e le insegnanti affiancano i bambini e li aiutano se necessario stimolando sempre all'autonomia; dopo il pranzo i bambini si recano principalmente in giardino;
- il riposo pomeridiano, spazio di affettività e coccole che permettono al bambino di rilassarsi e dormire serenamente insieme ai compagni;

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d’infanzia dal 1892

- al risveglio è prevista una merenda prima del ricongiungimento con i genitori.

Ogni settimana, predispongono un tempo per la programmazione delle attività educative.

A inizio anno viene nominato un rappresentante dei genitori, la cui funzione sarà quella di mediatore tra la scuola e i genitori. Tutte le iniziative, i progetti e le varie proposte verranno quindi condivise con le famiglie.

Art. 17

INCONTRI DEI GENITORI

Il rapporto con i genitori avviene in diverse occasioni quali le riunioni di carattere generale, incontri di intersezione con i rappresentanti in cui vengono discusse le iniziative proposte, i colloqui individuali in cui le educatrici, le insegnanti e le famiglie si confrontano sulla crescita personale del singolo bambino. Questi colloqui possono essere richiesti in qualsiasi momento sia da parte delle educatrici che dalle famiglie. Oltre a questi incontri sono previste delle feste che coinvolgono anche i genitori come ad esempio la festa di Natale, del papà, della mamma, dei nonni e in particolar modo la festa di fine anno che diventa un prezioso momento di ritrovo e condivisione tra i genitori, le educatrici, insegnanti e i bambini come conclusione del percorso in vista del passaggio alla scuola dell’infanzia o comunque all’anno successivo. Le educatrici rimangono sempre a disposizione per nuove iniziative proposte anche dai genitori.

Art. 18

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche è nominata dal Legale Rappresentante ed è l’animatrice della scuola assieme alle docenti. In particolare:

Provvede, collegialmente con le docenti, alla compilazione, aggiornamento, realizzazione del POF;

Organizza e dirige l’attività del personale;

Convoca e presiede il collegio docenti, la prima assemblea generale dei genitori e il consiglio di intersezione;

Cura la tenuta dei vari registri e la regolare tenuta dei documenti relativi ai bambini iscritti e al personale, conservandoli nell’archivio della scuola;

Assicura l’applicazione ed il rispetto delle normative relative alla conservazione dei documenti recanti dati sensibili;

Partecipa e incentiva la partecipazione al coordinamento territoriale promosso dalla FISM ed alle iniziative di aggiornamento professionale;

Stimola e favorisce l’innovazione e la sperimentazione didattico-organizzativa;

Coordina tutti i servizi offerti alle famiglie e ne assicura il buon funzionamento.

Art. 19

Le docenti e le educatrici sono assunte in base alle normative di legge e del CCNL FISM recepito dalla scuola:

Svolgono la propria azione educativa in linea con il Progetto Educativo e in attuazione del PTOF adottato dalla scuola, alla cui redazione ed aggiornamento partecipano;

Prestano la propria attività secondo le direttive, le modalità ed entro gli orari di lavoro determinati secondo le rispettive responsabilità dal gestore e dalla coordinatrice;

Compilano i registri ed i documenti richiesti dalla normativa vigente;

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d'infanzia dal 1892

Vigilano costantemente sui bambini assegnati alla sezione e più in generale presenti nella scuola;
Sono disponibili per i colloqui con le famiglie;
Partecipano alle riunioni dei collegi docenti;
Partecipano alle iniziative di coordinamento pedagogico didattico ed alle altre iniziative di aggiornamento professionale promosse dalla scuola e/o dalla FISM.

Art. 20

Il personale operaio e ausiliario coopera, sotto la direzione della coordinatrice, all'azione educativa della scuola, curando la preparazione e distribuzione della refezione, la pulizia e l'ordine di ogni ambiente, seguendo le norme fissate dall'autorità sanitaria e le indicazioni dell'ente gestore. Il responsabile di cucina provvede alla produzione interna dei pasti, nel rispetto dei principi dietetici espressi dal menù e garantisce la preparazione di menù speciali quando previsto, attenendosi al manuale di auto-controllo igienico-sanitario. In caso di necessità provvede alla vigilanza dei bambini.

Art. 21

Tutto il personale è tenuto, secondo le rispettive responsabilità e funzioni al rispetto dei propri obblighi deontologici e alla riservatezza professionale.

Art. 22

Presso la bacheca della scuola è possibile consultare copia del Regolamento, del calendario scolastico, del PTOF e di tutte le comunicazioni periodiche: se i programmi o date programmate nel calendario scolastico annuale subiscono qualche variazione, sarà cura della Coordinatrice dare tempestiva informazione alle famiglie.

Art. 23

I dati personali dei bambini e dei genitori sono conservati e trattati come previsti dal D. Lgs. 30/06/03 n. 196 da persona specificatamente autorizzata. In particolare, all'atto dell'iscrizione, i genitori rilasceranno autorizzazione alla scuola per utilizzare i dati, le fotografie e le riprese video dei bambini per i vari adempimenti burocratici, per la gestione delle attività, per eventuali relazioni e pubblicazioni anche a scopo divulgativo e promozionale della scuola nonché per documentare l'attività didattica.

In qualità di titolare del trattamento dati, la scuola, in osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personale, ed in adempimento degli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, fornisce le dovute informazioni in ordine all'utilizzo dei dati personali acquisiti, anche verbalmente direttamente o tramite terzi in relazione ai rapporti con i genitori.

Ad ogni genitore viene richiesto il consenso al trattamento dei dati con il riferimento al trattamento di:

dati personali comuni e appartenenti a categorie particolari (che rivelano, ad esempio, lo stato di salute, l'origine razziale, le convinzioni religiose);

fotografie e video realizzati durante iniziative connesse all'attività didattica, che potranno essere: esposte nei locali della scuola;

ASILO INFANTILE
“ROSA DE EGREGIS GASPARI”
Scuola paritaria d’infanzia dal 1892

consegnate ai genitori che ne facciano richiesta;
utilizzate a scopo divulgativo-promozionale (ad esempio pubblicandole su testate giornalistiche locali, edizioni legate all’ambiente didattico-educativo o parrocchiale);
pubblicate sul sito internet della scuola o su altra piattaforma (Facebook), sempre con i volti dei bambini e degli eventuali genitori oscurati;
pubblicate nell’area riservata del sito della scuola, a cui si accede con apposita password, dove i volti sono riconoscibili

Il presente regolamento disciplina l’accesso, il funzionamento e l’organizzazione del nido d’infanzia, della sezione primavera e della scuola d’infanzia in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.